РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ
Су бр. V-35 100/25
Дана 06.06.2025. год.
Н И Ш

ОСНОВНИ СУД У НИШУ на основу одредбе чл. 48, чл. 50 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018,157/20, 142/22,_13/2025- одлука УС и 19/2025), чл. 3 ст.2, чл. 4 ст.3 , чл.5 ст.3, чл.6 и чл.7 Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС”, бр.2/2019 и 67/21), на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенције, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („ Службени гласник РС“ бр.30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Нишу Су. бр. I-9 1/22 од 31.10.2022. године, Правилником о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Нишу Су. бр. I-9 1/22-1 од 13.06.2023. године и Правилником о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Нишу Су. бр. I-9 1/22-2 од 15.10.2025. године , на основу чл. 27к ст. 1 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и Одлуком председника Основног суда у Нишу о спровођењу интерног конкурса Су V-35 100/25 од 29.05.2025. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш

II Радна места која се попуњавају:

1. Судијски помоћник - судијски сарадник, у звању саветника, 5 (пет) извршилаца.

III

На интерном конкурсу могу учествовати само државни службеници Основног суда у Нишу.

IV
Општи услови за рад на свим радним местима:

- да учесник конкурса има држављанство Републике Србије
- да је учесник конкурса пунолетан
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- да учесник није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци

V Опис послова и услови

1. Судијски помоћник у звању саветника помаже судији у раду, израђује нацрте једноставнијих судских одлука, проучава правна питања у једноставнијим предметима, судску праксу и литературу, врши и друге послове самостално или под надзором или упутствима председника суда, врши претходну оцену испуњености процесних претпоставки за одлучивање о захтевима за заштиту права на суђење у разумном року, самостално или по упутствима руководиоца судске праксе или председника судског одељења израђује сентенце о заузетим правним ставовима на седници судског одељења, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши и друге послове било самостално било под надзором или упутствима судије и председника суда.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

VI Врста радног односа

За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

VII Место рада

Основни суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23

VIII Фазе изборног поступка

Изборни поступак се спроводи у две фазе и то:
1. Фаза - Провера посебних функционалних компетенција;
2. Фаза - Интервју са комисијом.

1. Фаза - Провера посебних функционалних компетенција обавиће се на следећи начин:

- **За радно место „судијски помоћник“** провераваће се три посебне функционалне компетенције и то:

- познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда

- поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, као и за израду нацрта сентенци о заузетим правним ставовима;

- вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима

Компетенција познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда проверавање се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија. Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат. Максимални број бодова на тесту је 15.

Компетенција поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, као и за израду нацрта сентенци о заузетим правним ставовима проверавање се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијског помоћника. Свим кандидатима ће се поставити истоветни задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Компетенција вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима такође ће се проверити усменим путем, кроз разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику презентује извештавање у конкретном предмету, а које извештавање је типично за обављање послова на радном месту судијског помоћника. Свим кандидатима ће се поставити истоветни задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

2. Фаза - Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, која подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних службеника.

IX Адреса на коју се подносе пријаве

Основни суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр. 23, са назнаком: „За интерни конкурс“ и називом радног места на које се конкурише или непосредно у писарници овог суда.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији Основног суда у Нишу и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

XI
Лице задужено за давање обавештења

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсу је Кристина Милић, са бројем телефона 018/504-158.

XII

Интерни конкурс оглашава се дана 06.06.2025. године истицањем на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Нишу www.ni.os.sud.rs.

XIII

Пријава за интерни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Нишу.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац. Подносилац се обавештава о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у Основном суду у Нишу, достављањем наведеног података на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном правосудном испиту, односно државном стручном испиту
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци)
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- потврду да учеснику није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

XIV

Изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Нишу. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона које су навели у пријави, најкасније три дана пре отпочињања изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

XV

Изборни поступак спровешће конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Нишу.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Ђорђе Гојгић

НАПОМЕНЕ:

- Потребно је да учесник конкурса у Обрасцу пријаве на конкурс, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција, односно доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавиће државни орган осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе. Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да кандидат није осуђиван и уверење о положеном државном стручном испиту, односно правосудном испиту.
- Кандидат заснива радни однос на неодређено време.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису благовремено приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.
- Обавештавају се учесници интерног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
- Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Нишу.
- Образац пријаве објављен је на интернет презентацији Основног суда у Нишу.